

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВА**

Дисциплина Б1.О.09 Экономика и организация производства

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

27.03.01 Стандартизация и метрология

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цели дисциплины заключается: в изучении отечественного и зарубежного механизмов организации экономических процессов на различных предприятиях, отраслевой специфики реализации экономических процессов при фактических ресурсных ограничениях, специфики рынков, особенностей коммерческой деятельности и маркетингового продвижения товаров, работ, услуг:

- исследовании основных категорий, форм и функций первичных звеньев хозяйства при различиях организационно-правовых и организационно-экономических формах;

- изучении специфических особенностей управления различными социальными, экономическими и организационными компонентами пред-приятий, объединений;

- освоение методик диагностики состояния систем, выявления внутри организационных возможностей, ограничений, а также внешних ограничений, как рыночного, так и иных порядков.

- освоение технологий управления организацией экономическими процессами с использованием методов эффективного планирования.

- освоение, применение бизнес-моделей для повышения эффективности организации, контроля, прогнозирования производственной, коммерческой, финансовой и бюджетной деятельности предприятий.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины состоят в усвоении теоретических и прикладных знаний по различным элементам и направлениям экономики предприятия в различных формах и направлениях их деятельности, приобретении практических навыков в организации управления проектами, подготовке необходимой расчетно-аналитической информации для начала реализации и управлении производством. Освоение и применение современных бизнес-моделей для принятия оптимизационных решений на различных этапах функционирования, развития предприятий (этапы стартапов).

Изучение дисциплины направлено на рассмотрение:

- предприятия как субъекта хозяйственной деятельности при многообразии видов, форм его хозяйственно-управленческой и правовой организации;

- изучение экономических форм использования ресурсов, привлеченных в хозяйственный оборот (формирование различных видов запасов: транспортного; производственного; страхового и т.п.);
- изучение способов, технологий внутри организационной оптимизации использования ресурсов (использование «Промышленного интернета» для оптимизаций: планирования, управления производственной мощностью предприятия; оптимизации формирования запасов при минимизации рисков брака; оптимизации формирования денежных средств предприятий и т.п.);
- изучение эффективных схем производственных, финансовых, операционных циклов функционирования предприятий малого, среднего, крупного бизнеса различной отраслевой принадлежности;
- изучение экономических технологий управления качеством продукции и процессов в рамках этапов его становления и воспроизводства;
- изучение социальных, организационных форм эффективного использования одного из важных ресурсов организации – персонал, определяющего устойчивость воспроизводства качества продукции, работ, услуг;
- изучение различных видов хозяйственных, коммерческих и т.п. деловых связей предприятий, способов их создания, развития, управления(изучение и формирование навыков подготовки, подписания кратко, средне, долгосрочных контрактов с поставщиками ресурсов и потребителями готовой продукции).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4:Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки в области стандартизации и метрологического обеспечения
ИД-1.ОПК-4:Осуществляет оценку эффективности результатов разработки в области стандартизации и метрологического обеспечения
ИД-2.ОПК-4:Определяет критерии оценки эффективности полученных результатов
УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ИД-1.УК-10:Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и организация производства» входит в

состав дисциплин профессионального цикла.

Требования к входным знаниям, умениям и психолого-педагогической готовности обучающихся, необходимые для овладения знаниями данной дисциплины, определяются следующими компетенциями: УК-10; ОПК-4; ИД-2; (ИД-2; ОПК-4).

Предполагается, что обучающийся обладает знаниями теоретических основ экономики организаций; умеет проводить анализ соответствующих видов и направлений деятельности на основе экономических, экономико-технологических показателей; владеет способностями обосновывать теоретические и практически значимые аспекты роста эффективности экономики предприятий, в том числе по направлениям качества продукции, производственных и технологических процессов.

«Экономика и организация производства», как дисциплина призвана обеспечить развитие и дальнейшую специализацию, углубление знаний, навыков, компетенций, сформированных в процессе изучения теоретических экономических и управленческих дисциплин. Это позволяет использовать практико-ориентированную направленность учебного процесса, а также применения модельных методов диагностики, прогнозирования, планирования и управления качеством как процессом и результатом производственной, хозяйственной, финансовой и организационно-управленческой деятельности. Студенты освоят содержание и практические информационные технологии применения бизнес-моделей: В2С; В2В; В2G; В2Е; С2В; С2Си др. А так же модели управления: производственными запасами, финансовыми активами предприятий; процессами оптимизации денежных средств предприятий (Модели: Баумоля; Миллера-Орра); модели управления производственными мощностями предприятий и т.п.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		6	7
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	3 (108)	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	2 (72)	1 (36)	1 (36)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	3 (108)	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Предприятие в системе внешних и внутри организационных связей.	18	36	0	36	
2	Модуль 2. Управление экономической эффективностью предприятий.	18	36	0	72	
Всего		36	72	0	108	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 5. Оборот-ные сред-ства, обо-ротные фонды предпри-ятий.	10	0	0
2	1	Тема 4. Основные производ-ственные фонды, основные средства предпри-ятий.	2	0	0

3	1	Тема 1. Органи-зационно- правовые и органи- зационно-управ- ленческие формы предпри-ятий.	2	0	0
4	1	Тема 2.Внешняя среда предпри-ятий:понятие, эле-менты, структу-ра.	2	0	0
5	1	Тема 3. Внутри производ-ственная среда предпри-ятия: по- нятие, элементы, структу-ра.	2	0	0
6	2	Тема 6. Показате-ли эконо- мической эффек- тивности производ- ственно-коммер-ческой деятель-ности предпри- ятий.	4	0	0
7	2	Тема 7. Управле-ние себе- стоимо-стью, из-держка -ми, при-былью предпри-ятий.	14	0	0
Всего			26	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисцип- лины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Органи-зационно- правовые и органи- зационно-управ-ленческие формы предпри-ятий.	4	0	0
2	1	Тема 5. Оборот-ные сред-ства, обо- ротные фонды предпри- ятий.	20	0	0
3	1	Тема 4. Основные производ- ственные фонды, основные средства предпри-ятий.	4	0	0

4	1	Тема 2. Внешняя среда предприятий: понятие, элементы, структура.	4	0	0
5	1	Тема 3. Внутренняя среда предприятия: понятие, элементы, структура.	4	0	0
6	2	Тема 6. Показатели экономической эффективности производственно-коммерческой деятельности предприятий.	24	0	0
7	2	Тема 7. Управление себестоимостью, издержками, прибылью предприятий.	12	0	0
Итого			72	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лихачева Т. П.	Экономика предприятия: учеб. - метод. пособие для решения задач	Красноярск: СФУ, 2012

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические рекомендации для специалистов

«Экономика и организация производства» как учебная дисциплина включает в процессы изучения широкий круг вопросов внутри производственной и внешне организационной составляющих экономики предприятий. Процессы и технологии изучения дисциплины нацелены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций специалистов в области управления качеством в производственно-технологических системах в рамках предприятий при возросших рисках внешней среды и элементов неопределенности при планировании производственной номенклатуры.

В рекомендованных учебниках, учебно-методических рекомендациях предлагаются теоретические основы и различные концептуальные способы решения актуальных проблем экономики предприятий.

Для системного изучения вопросов необходимо обращаться к норма-тивным документам, конкретным стратегиям, концепциям и проектам стра-тегического развития.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения традиционных и инновационных методов и технологий, формирующих профессиональные компетенции.

Учебным планом предусматриваются:

- лекционные занятия с использованием разных форм предоставления учебного материала;
- практические занятия с использованием традиционных и инновационных форм;
- выполнение самостоятельных работ;

Контроль усвоения знаний по данной дисциплине осуществляется с применением оценки письменных работ, оценки выступлений на практиче-ских занятиях, оценки выполненных заданий, письменных (устных) ответов на зачете.

Применение методов формирования аналитико-расчетных навыков и систематизированного представления финансовой информации для разных пользователей.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия предполагают самостоятельное изучение предлагаемых по учебной дисциплине материалов. Эффективная организация подготовки к практическим занятиям может быть представлена следующими мероприятиями:

- изучение вопросов темы в соответствии с планом практического занятия. Позиционирование вопросов плана темы с вопросами всего плана дисциплины;
- изучение материалов лекции, а так же соответствующие

вопросы по рекомендуемой основной, дополнительной литературе;

- уровень освоенности вопросов темы требуется проверки по вопро-сам для самопроверки;

- углубленное изучения предполагает самостоятельное формулирова-ние дискуссионных вопросов; вопросов имеющих проблемные составляю-щие;

- расширение понятий по базовым вопросам темы с проблемными, дискуссионными вопросами требует изучения статистических данных служб государственного и муниципального, корпоративного управления, результатов научных исследований и т.п.;

- завершается подготовка освоенными и закреплёнными знаниями по вопросам плана практического занятия.

Методические рекомендации по подготовке реферата, контрольной работы, доклада на студенческую научную конференцию

Реферат представляет одну из форм выполнения работы в письмен-ном виде. Специфика реферативной работы состоит в том, что она более самостоятельная в оценках по вопросам, которые исследуются студентом (содержит больше позитивных подходов в отличие от нормативных; имеет больше субъективного, оценочного в отличии от научного доклада). Рефе-рат в большей степени должен содержать элементы: самостоятельности по-зиции студента по вопросу или проблеме; самостоятельность выводов; самостоятельность итоговых и промежуточных предложений.

Данные критерии оценки реферата предполагают выполнение следующих обязательных условий: изученность выбранной проблемы или вопроса по дисциплине «Валютно-финансовые операции»; обладание навыками самостоятельного выделения главного по изучаемой проблеме; обладание навыками письменного изложения полученных самостоятельно результатов.

Написание реферата предполагает готовность студента принять уча-стие в его публичном обсуждении (круглый стол, микро групповая дискус-сия).

Содержательная часть определяется:

1. Поисковым характером по исследованию основных концепций и научных подходов по исследуемой в реферате проблемы.
2. Умения работы с документальной базой.
3. Верно написанный текст, с верно оформленным материалом исследованной проблемы.

Структура реферата:

1. Введение (1 – 1,5 стр.). В нем формулируется актуальность вы-бранной темы, определяется проблема, проблемная ситуация.

2. Основная часть (может составлять 80% - 85% от общего объема работы). Содержание данной части – теоретические аспекты по исследуемой проблеме; эмпирические данные, подтверждающие или отрицающие первые.

3. Заключение (1 – 1,5 стр.). Формулируются выводы по теме, предлагаются рекомендации, предложения.

4. Общий объем реферата не должен превышать 1 печатный лист (24 страницы текста формата А4).

Контрольная работа отражает уровень усвоения студентами некоторой части учебной дисциплины. Работа может быть выполнена в электронном виде и предоставляется на кафедру в соответствующем организационном порядке. Контрольная работа содержит больше нормативных положений (оценок) по выбранному вопросу, теме, которые углубляют знания студента. Способствуют формированию предпосылок для возникновения навыков аналитической работы, навыков систематизации, сбора и в ряде случаев интерпретации данных для решения профессиональных задач. Объем контрольной работы не должен превышать 1.5 печатных листа (36 страниц текста формата А4).

Научный доклад представляет результат самостоятельной работы студентов. В нем присутствуют материалы углубленного изучения ряда аспектов по выбранной теме с обязательным присутствием результатов с высокой долей новизны. Эта форма самостоятельной работы способствует формированию профессиональных знаний требующихся для подготовки аналитических докладов для различных групп пользователей. Структура научного доклада содержит: введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и иные источники первичной и вторичной информации.

Письменный доклад не превышает 12 – 15 страниц формата А4, выполненных на компьютере.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	«Консультант плюс» - http:// www.consultant.ru (Общероссийская сеть распространения правовой информации. Содержит онлайн – версии систем: графические копии документов; обзоры законодательства).
-------	--

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Интернет – еженедельник CONSULTING.RU – http://www.consulting.ru
-------	---

9.2.2	Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия) – http://www.rbc.ru
9.2.3	Бюро экономического анализа (Россия) – http://bea.triumvirat.ru/russian
9.2.4	Официальный сайт Московской межбанковской валютной биржи – http://www.micex.ru
9.2.5	Официальный сайт парижского клуба – http://www.clubdeparis.org

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитории оснащены мультимедийными средствами, компьютерами.